



الجمعية العلمية لكليات ومعاهد وأقسام
التربية الرياضية العربية



اتحاد الجامعات العربية

دليل

ضمان جودة برامج التربية الرياضية

في الجامعات العربية

الجمعية العلمية لكليات ومعاهد

وأقسام التربية الرياضية العربية

الأمانة العامة

الطبعة الأولى

2016

تمهيد

بدأت فكرة جمعية كليات وأقسام ومعاهد التربية الرياضية بتوصية لعمداء كليات ومعاهد التربية الرياضية في الوطن العربي المنعقد بدعوة من الأمانة العامة لجامعة الدول العربية بمقر الأمانة العامة في القاهرة خلال الفترة 16-21 نوفمبر (تشرين الثاني) 1974، وتنفيذاً لهذه التوصية أعدت الأمانة العامة للجمعية مشروع النظام الأساسي للاتحاد الذي عُرض على المؤتمر الثاني لعمداء كليات ومعاهد التربية الرياضية في بغداد خلال الفترة 8-13 نوفمبر (تشرين الثاني) 1975، والذي أجرى بعض التعديلات عليه، وقرّر تشكيل لجنة تحضيرية للإعداد للمؤتمر التأسيسي للاتحاد برئاسة الدكتور نجم الدين السهروردي/عميد كلية التربية الرياضية بجامعة بغداد وعضوية الدكتور عبدالعظيم فيار/كلية التربية الرياضية بجامعة الإسكندرية، والسيد عبد الله يوسف جمال/ رئيس قسم المسابقات الرياضية بوزارة التعليم العالي بالكويت، حيث عقدت اللجنة التحضيرية للمؤتمر التأسيسي للاتحاد اجتماعاً في الكويت في مطلع عام 1975 وقررت توجيه الدعوة إلى جميع الدول العربية للمشاركة في المؤتمر التأسيسي في بغداد خلال الفترة 22-26 أكتوبر (تشرين أول) 1976، وبضيافة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية، حيث بدأ المؤتمر بدراسة مشروع النظام الأساسي للاتحاد العربي لكليات وأقسام ومعاهد التربية الرياضية بالوطن العربي وإقراره بعد إجراء بعض التعديلات عليه. ومنذ ذلك الحين، توقّف تفعيل العمل بهذا النظام وبقيت الأمور مجمّدة إلى أن بدأ العمل من جديد على إحياء فكرة تأسيس هذا الاتحاد حين تم تشكيل لجنة تحضيرية للتأسيس منبثقة عن المؤتمر الرياضي الثالث الذي عُقد في كلية التربية الرياضية بالجامعة الأردنية في الفترة 24-

1995/4/26، بمشاركة عدد من الأساتذة عمداء كليات التربية الرياضية في الوطن العربي، حيث كانت اللجنة برئاسة الأستاذ الدكتور كمال درويش عميد كلية التربية الرياضية في جامعة حلوان بالقاهرة، والتي أوصت المشاركين في المؤتمر العلمي الدولي الذي عقد في كلية التربية الرياضية للبنين/جامعة حلوان في جمهورية مصر العربية في الفترة 1995/12/29-27 بتأسيس الاتحاد بعد إجراء بعض التعديلات على الأنظمة الخاصة به، وتم الإعلان عن تأسيس الاتحاد بتاريخ 1996/12/18 بعد إقرار الأنظمة الخاصة به، كما تم اعتماد كلية التربية الرياضية بالجامعة الأردنية مقراً للأمانة العامة، وذلك في بيان صدر عن اللجنة التحضيرية المكلفة. وفي عام 2003 تم اعتماد النظام الأساسي للاتحاد العربي لكليات وأقسام ومعاهد التربية الرياضية بالوطن العربي من قبل اتحاد الجامعات العربية بعد أن تمت الموافقة على تغيير مسمّاه ليصبح جمعية كليات وأقسام ومعاهد التربية الرياضية العربية. ومن أهداف الجمعية التواصل وتنسيق الجهود فيما بين الأعضاء المنتسبين إليها لتحقيق آمال وأهداف الأمة العربية لإعداد الإنسان العربي القادر على تحمل مسؤولياته بالعمل المتواصل على رفع مستوى التعليم الجامعي في مجال التربية الرياضية، وتشجيع البحوث المشتركة وإصدار المجالات العلمية الثقافية، إضافة إلى تبادل أعضاء هيئة التدريس والخبرات وعقد الندوات والمؤتمرات العلمية تحت إشراف الجمعية. وقد تمكنت الجمعية خلال الأعوام الثلاثة الماضية من استقطاب عدد كبير من كليات وأقسام ومعاهد التربية الرياضية في الوطن العربي، وصل عددها إلى 23، وسيبقى العمل جاداً في التواصل مع الكليات الأخرى من أجل تشكيل قوة جديدة نتمكن من خلالها تنظيم المناهج والمؤتمرات العلمية بصورة متبادلة مما يعطي مجالاً واسعاً للالتقاء

الشباب العربي الأكاديمي عارضين من خلالها دراساتهم وبحوثهم وأفكارهم النيرة خدمة للشباب العربي من المحيط إلى الخليج.

إن الهدف من إصدار هذا الدليل والذي قام على إعداده كل من:

- أ.د. وليد الرحاحلة عميد كلية التربية الرياضية بالجامعة الأردنية والأمين العام للجمعية.

- أ.د. صادق الحايك نائب عميد كلية التربية الرياضية بالجامعة الأردنية والأمين العام المساعد للجمعية.

هو ضمان جودة التعليم العالي في مجال التربية الرياضية والارتقاء بمستواه، وتعزيز علاقات التعاون فيما بين المؤسسات العربية المعنية بالجودة في التعليم العالي، ومع المؤسسات الدولية المماثلة. وكذلك دعم وتحفيز منظمات ضمان الجودة في الوطن العربي، وتطوير الموارد البشرية وإقامة آلية للتعاون في مجال ضمان الجودة في التعليم العالي في الوطن العربي، وتعزيز التعاون الإقليمي والعالمي في مجال ضمان الجودة في التعليم العالي.

هذا وتتقدم جمعية كليات وأقسام ومعاهد التربية الرياضية العربية بجزيل الشكر والتقدير إلى الأمانة العامة لاتحاد الجامعات العربية ومجلس ضمان الجودة والاعتماد، وإلى الهيئة الاستشارية أيضاً على الدعم الفني الذي يقدمونه دوماً للجمعية، والذي بدونه ما كان يتم إنجاز هذا الدليل، ونخص بالذكر منهم:

- أ.د. سلطان أبو عرابي العدوان/ أمين عام اتحاد الجامعات العربية.

- أ.د. محمد رأفت محمود/ الأمين العام المساعد/مدير مجلس ضمان الجودة والاعتماد.

- أ.د. عبد السلام يعقوب غيث/ مستشار مجلس ضمان الجودة والاعتماد.

المحتويات

تمهيد.....	3
القسم الأول: مدخل إلى جودة برامج التربية الرياضية.....	9
أولاً) مقدمة.....	11
ثانياً) أهداف الدليل.....	12
ثالثاً) المحاور الرئيسية لجودة برنامج التربية الرياضية.....	13
رابعاً) شروط التقدم بطلب لتقويم برنامج التربية الرياضية.....	14
خامساً) آلية تقويم برنامج التربية الرياضية والحصول على شهادة ضمان الجودة.....	15
سادساً) الزيارة الميدانية.....	20
سابعاً) تقرير التقويم الخارجي والنتائج.....	20
القسم الثاني: المحاور الرئيسية لجودة برنامج التربية الرياضية.....	21
المحور الأول: أهداف البرنامج ومخرجات التعلم.....	23
المحور الثاني: المنهاج الدراسي.....	25
المحور الثالث: التعليم والتعلم.....	26
المحور الرابع: أعضاء هيئة التدريس.....	27
المحور الخامس: المكتبة ومصادر التعلم.....	28
المحور السادس: تقدم الطلبة وتقويم أدائهم.....	29
المحور السابع: المرافق والخدمات المساندة.....	30
المحور الثامن: إدارة برنامج التربية الرياضية.....	31
المحور التاسع: البحث العلمي والتواصل الخارجي.....	32

33	المحور العاشر: إدارة الجودة وتحسينها
35	القسم الثالث: تقويم برنامج التربية الرياضية
37	أولاً) التقويم الكمي
46	ثانياً) التقويم النوعي
57	القسم الرابع: تقرير التقويم الذاتي
60	أولاً) المقدمة
61	ثانياً) تقويم برنامج التربية الرياضية
62	ثالثاً) ملاحق التقرير
65	القسم الخامس: الملاحق والمراجع
67	أولاً) الملاحق
76	ثانياً) المراجع

القسم الأول

مدخل إلى جودة برامج التربية الرياضية

أولاً مقدمة

تعد قضية ضمان الجودة والاعتماد في الجامعات العربية من القضايا المهمة والملحة في وقتنا الحاضر في ظل ما فرضه الواقع المعاصر والتوقعات المستقبلية التي تتجه جميعها باتجاه تدويل التعليم العالي في كافة المجالات. لذلك أصبح لزاماً على وزارات التعليم العالي والبحث العلمي في الوطن العربي الارتقاء بمؤسساتها التعليمية، والاهتمام بتطبيق مفاهيم الجودة الشاملة، واعتماد معايير علمية رصينة لتقويم أداء وجودة تلك المؤسسات ومختلف برامجها الأكاديمية لجميع الدرجات العلمية العليا التي تقدمها.

ويعد مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية أحد مجالس الاتحاد الأساسية الذي أخذ على عاتقه مهمة تطوير مؤسسات وبرامج التعليم العالي العربية في جميع مستوياته التعليمية والارتقاء بها.

يحتوي هذا الدليل على المعلومات الخاصة بضمان جودة برامج التربية الرياضية المحددة من قبل مجلس ضمان الجودة والاعتماد، والتي تحدد الحد الأدنى من معايير الأداء المتوقعة من الخريجين، وتتماشى مع المعايير الدولية، وبالشكل الذي يتناسب مع البيئة العربية وخصوصيتها. كما يتضمن تطبيق مجموعة من المعايير التي يهدف تنفيذها إلى ضمان الجودة والتحسين المستمر في المنتج التعليمي في التربية الرياضية وذلك من خلال:

- وضع معايير ضمان جودة تعليم التربية الرياضية وتطويرها والتأكد من تطبيقها في كليات التربية الرياضية العربية الأعضاء.
- نشر الممارسات الجيدة في ضمان جودة تعليم التربية الرياضية.

- التحديث المستمر لمناهج التربية الرياضية لتعزيز تعلم الطلاب بما يواكب التقدم فى العلوم المختلفة والتكنولوجيا.
- تعزيز الاتصال بين هيئات ضمان الجودة في البلدان العربية المختلفة.
- تبادل المعلومات حول ضمان وتحسين جودة التعليم في التربية الرياضية بين الكليات الأعضاء واستمرارية تطويره.
- تشجيع كليات التربية الرياضية العربية الأعضاء بالجمعية على إنشاء نظم ضمان جودة داخلية لكلياتهم بناءً على المعايير الموحدة لتعليم التربية الرياضية التي يتم إصدارها بواسطة لجنة ضمان الجودة التابعة لجمعية كليات التربية الرياضية العربية.
- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة لهم لاستيعاب التقدم في العلوم والتكنولوجيا وتطبيقها في مجال التربية الرياضية.

ثانياً) أهداف الدليل

يسعى هذا الدليل إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. تعريف المؤسسات التعليمية العربية أعضاء الاتحاد وتوعيتها بضمان جودة برامج التربية الرياضية الأكاديمية التي تقدمها تلك المؤسسات واعتمادها، وتحقيق التطوير المستمر لهذه البرامج على اختلاف تخصصاتها.
2. توفير المعلومات الكافية والدقيقة المتعلقة بمراحل عملية ضمان جودة واعتماد برامج التربية الرياضية وآلياتها وقواعدها وشروطها لكليات التربية الرياضية العربية في الوطن العربي أعضاء الجمعية.

3. تحديد المحاور الرئيسية التي تستند إليها عملية ضمان جودة برامج التربية الرياضية الأكاديمية، وما يتضمنه كل محور من مؤشرات وعناصر وخصائص يجب تحقيقها كمتطلبات أساسية للتقدم بطلب الحصول على شهادة ضمان الجودة.

4. مساعدة مختلف المؤسسات التعليمية العربية أعضاء الجمعية وقيادات برامج التربية الرياضية في إجراء دراسة التقييم الذاتي لتخصص التربية الرياضية، حتى تتهض بمستوى جودة أدائها وفقاً للمعايير العربية والدولية من خلال إطار عام أعده مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية لهذا الغرض.

5. تشجيع التنافس بين برامج التربية الرياضية المختلفة التي تقدمها المؤسسات التعليمية العربية المتناظرة.

6. مساعدة وزارات التعليم العالي في الوطن العربي لتعزيز جهودها الرامية إلى تطوير وتحسين جودة برامج التربية الرياضية التي تقدمها من خلال المعلومات المتاحة من قبل الجمعية العلمية لكليات ومعاهد وأقسام التربية الرياضية العربية.

ثالثاً) المحاور الرئيسية لجودة برنامج التربية الرياضية

تم اختيار المحاور الرئيسية لجودة برنامج التربية الرياضية بناءً على الإطار العام الذي اعتمده مجلس ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية لضمان جودة البرامج الأكاديمية والذي يتألف من عشرة محاور رئيسية، وهي المبينة تالياً في الجدول (1).

الجدول (1): محاور جودة برنامج التربية الرياضية

المحور الأول	أهداف البرنامج ومخرجات التعلم
المحور الثاني	المنهاج الدراسي
المحور الثالث	التعليم والتعلم
المحور الرابع	أعضاء هيئة التدريس
المحور الخامس	المكتبة ومصادر التعلم
المحور السادس	تقدم الطلبة وتقويم أدائهم
المحور السابع	المرافق والخدمات المساندة
المحور الثامن	إدارة برنامج التربية الرياضية
المحور التاسع	البحث العلمي والتواصل الخارجي
المحور العاشر	إدارة الجودة وتحسينها

رابعاً) شروط التقدم بطلب لتقويم برنامج التربية الرياضية

يمكن للمؤسسات التعليمية العربية التقدم بطلب إلى مجلس ضمان الجودة والاعتماد باتحاد الجامعات العربية لتقويم أي من برامجها الأكاديمية، ثم الحصول على شهادة ضمان الجودة للبرنامج، وذلك ضمن الشروط المبينة الآتية:

1. أن تكون المؤسسة التعليمية التابع لها برنامج التربية الرياضية عضواً في اتحاد الجامعات العربية، وأن تكون كلية التربية الرياضية عضواً في الجمعية العلمية لكليات ومعاهد وأقسام التربية الرياضية العربية.
2. أن تكون المؤسسة التعليمية التابع لها البرنامج الأكاديمي معترفاً بها من الهيئة الوطنية للجودة والاعتماد أو وزارة التعليم العالي في بلدها.
3. أن تكون المؤسسة التعليمية قد خرّجت ثلاثة أ فواج على الأقل من برنامج التربية الرياضية موضوع التقييم.
4. أن تقوم المؤسسة التعليمية بإعداد تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي موضوع التقييم حسب ما هو مفصل في القسم الرابع من هذا الدليل وإرفاقه مع الطلب.
5. دفع الرسوم الخاصة بتقييم برنامج أكاديمي التي حددها مجلس ضمان الجودة والاعتماد.

خامساً) آلية تقييم برنامج التربية الرياضية والحصول على شهادة ضمان الجودة
تعتمد عملية منح شهادة ضمان الجودة من قبل مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد على مجموعة من الضوابط التي يجب دراستها بعناية وأخذها بعين الاعتبار عند التقدم بطلب الحصول على الشهادة، وهي:

1. تتقدم المؤسسة التعليمية بطلب الحصول على شهادة ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي معتمداً من مجلس تلك المؤسسة، ومتضمناً تقرير التقييم الذاتي للبرنامج.

2. يُرفض طلب التقدم لشهادة ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي إذا تبين لمجلس ضمان الجودة والاعتماد أن برنامج التربية الرياضية غير مستوف للشروط المؤهلة للتقدم للشهادة المشار إليها سابقاً. وفي هذه الحالة لا يجوز للمؤسسة إعادة التقدم من جديد إلا بعد انقضاء ستة أشهر على الأقل من تاريخ رفض الطلب.
3. يقوم المجلس بمخاطبة المؤسسة رسمياً في حال استيفاء برنامج التربية الرياضية للشروط المؤهلة للتقدم لطلب شهادة ضمان الجودة، وذلك بما يفيد قبول الطلب خلال مدة لا تزيد على شهر واحد من تاريخ تقديم الطلب.
4. يعين مجلس ضمان الجودة والاعتماد فريقاً من المراجعين الخبراء، للقيام بزيارة التقييم الخارجي الميداني للبرنامج والمؤسسة التعليمية المقدمة له.
5. يقوم المجلس بالتنسيق مع إدارة المؤسسة التعليمية المقدمة للبرنامج بتحديد موعد للزيارة الميدانية وللمراجعة الخارجية للبرنامج الأكاديمي، كما يطلب من المؤسسة تحديد أسماء المسؤولين عن البرنامج للتواصل معهم وتنسيق أنشطة المراجعة الخارجية.
6. يقدم فريق التقييم الخارجي تقريره لمجلس ضمان الجودة والاعتماد خلال شهر من تاريخ انتهاء الزيارة الميدانية. ولا يعد تقرير فريق المراجعة قطعياً إلا بعد اعتماده من المجلس.
7. يقوم مجلس ضمان الجودة والاعتماد بإخطار المؤسسة التعليمية التابع لها برنامج التربية الرياضية محل التقييم بنتائج التقييم خلال شهرين من انتهاء عملية التقييم، وذلك بكتاب يتضمن توصية بإحدى الحالات الآتية:
(أ) منح شهادة ضمان الجودة من مجلس ضمان الجودة والاعتماد بعد التأكد من قدرة برنامج التربية الرياضية في المؤسسة التعليمية على تحقيق متطلبات جودة المحاور للبرنامج الأكاديمي بناءً على تقرير

وتوصية فريق التقييم الخارجي. ويقوم المجلس بالإعلان عن هذا المنح بإضافة اسم برنامج التربية الرياضية والمؤسسة التعليمية التابع لها إلى سجل البرامج الأكاديمية المعتمدة في سجلات المجلس وبموقعها الإلكتروني.

(ب) منح مشروط لشهادة ضمان الجودة من مجلس ضمان الجودة والاعتماد شريطة استكمال المؤسسة التعليمية للأمور الواردة في تقرير فريق التقييم الخارجي، حيث يتم إعطاء المؤسسة التعليمية فترة زمنية محددة لاستكمال النواقص قبل منح الشهادة للتأكد من قدرة برنامج التربية الرياضية في المؤسسة التعليمية على تحقيق متطلبات جودة المحاور للبرنامج الأكاديمي. ويقوم المجلس بعد استكمال المؤسسة التعليمية للنواقص بالإعلان عن هذا المنح بإضافة اسم برنامج التربية الرياضية والمؤسسة التعليمية التابع لها إلى سجل البرامج الأكاديمية المعتمدة في سجلات المجلس وبموقعها الإلكتروني.

(ج) حجب شهادة ضمان الجودة عن برنامج التربية الرياضية في حال عدم قدرته على تحقيق بعض المعايير الخاصة بجودة البرنامج الأكاديمي، كتصميم المنهاج الدراسي، والتعليم والتعلم، حيث تعد هذه من المعايير الأساسية في عملية ضمان الجودة والاعتماد.

8. تكون شهادة ضمان الجودة الممنوحة من مجلس ضمان الجودة والاعتماد صالحة لمدة خمس سنوات فقط.

يتولى مجلس ضمان الجودة والاعتماد إخطار المؤسسة التعليمية والجمعية بالنتيجة النهائية، وتزويدها بتقرير يتضمن مجالات القوة في برنامج التربية الرياضية والمجالات المطلوب تحسينها.

ويبين الشكل (1) ملخصاً لخطوات الحصول على شهادة ضمان الجودة لبرنامج التربية الرياضية .

ملخص خطوات الحصول على شهادة ضمان الجودة لبرنامج التربية

1	<ul style="list-style-type: none">• تقديم المؤسسة التعليمية طلب ترشيح الحصول على شهادة ضمان الجودة لبرنامج التربية الرياضية فيها متضمنا تقرير التقييم الذاتي إلى مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية.
2	<ul style="list-style-type: none">• يقوم المجلس بدراسة أهلية الطلب للترشيح لنيل شهادة ضمان الجودة.• بعد انطباق شروط الأهلية يقوم المجلس بمخاطبة المؤسسة بقبول طلب الترشيح.
3	<ul style="list-style-type: none">• يقوم المجلس بتشكيل فريق المراجعة الخارجية لبرنامج التربية الرياضية ويتكون الفريق عادة من ثلاثة مراجعين (مقرر وعضوين).
4	<ul style="list-style-type: none">• يحدد مقرر فريق المراجعة الخارجية مع إدارة الجامعة ومجلس ضمان الجودة والاعتماد:<ul style="list-style-type: none">1- موعدا لزيارة فريق المراجعة للمؤسسة التعليمية.2- جدول أعمال الزيارة.3- الترتيبات اللوجستية للزيارة.
5	<ul style="list-style-type: none">• زيارة المراجعة التقييمية لبرنامج التربية الرياضية:<ul style="list-style-type: none">1- تكون لمدة ثلاثة أيام متتالية.2- تكون حسب الجدول المتفق عليه مسبقا بين المقرر وضابط ارتباط الجامعة.3- تختتم بتقرير شفوي لإدارة المؤسسة التعليمية.
6	<ul style="list-style-type: none">• يقدم فريق المراجعة الخارجية تقريره عن برنامج التربية الرياضية متضمنا توصيته إلى مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد.• يتولى مجلس ضمان الجودة والاعتماد مراجعة التقرير والمصادقة عليه واتخاذ الإجراءات الخاصة بشهادة الجودة والاعتماد بناء على التعليمات واللوائح المعمول بها في اتحاد الجامعات العربية.

الشكل (1): ملخص خطوات الحصول على شهادة ضمان الجودة لبرنامج التربية الرياضية

سادساً) الزيارة الميدانية

يقوم فريقُ التقييم والمراجعةِ المؤلفُ عادةً من ثلاثة أشخاص، والمكلف من مجلس ضمان الجودة والاعتماد بزيارة ميدانية للمؤسسة التعليمية للتأكد من المعلومات التي قدمتها عن برنامج التربية الرياضية بغرض تقييمه. ويتضمن برنامج الزيارة الميدانية التي يقوم بها الفريق عادة عدة أمور وجوانب، أهمها: مقابلة رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس وموظفين إداريين وفنيين وعينة عشوائية من الطلبة من مختلف المستويات الدراسية وعينة من خريجي الجامعة وأرباب العمل من المؤسسات التي يعملون فيها، وحضور بعض المحاضرات، والإطلاع على المرافق والتسهيلات ومصادر التعلم. إضافة إلى تفحص الوثائق والأدلة المختلفة الواردة في تقرير التقييم الذاتي.

سابعاً) تقرير التقييم الخارجي والنتائج

يعقب الزيارة الميدانية للمؤسسة التعليمية كتابة تقرير مراجعة شامل عن برنامج التربية الرياضية، لما توصل إليه فريق التقييم والمراجعة من الأحكام والنتائج التي تبين نقاط القوة ونقاط الضعف وفرص ومجالات التطوير والتحسين في برنامج التربية الرياضية الذي تم تقييمه. ويُقدم هذا التقرير متضمناً توصية فريق التقييم إلى مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد لاتخاذ القرار المناسب بشأن برنامج التربية الرياضية.

القسم الثاني

المحاور الرئيسة لجودة برنامج التربية الرياضية

يقدم هذا الدليل معايير دقيقة وواضحة، تتسم بالشمولية والموضوعية والمرونة، لتقويم جودة برنامج التربية الرياضية في مؤسسات التعليم العالي العربية، آخذين بعين الاعتبار البيئة والثقافة وواقع تلك المؤسسات في الوطن العربي. وتتكون معايير ضمان جودة برنامج التربية الرياضية اعتماداً على الإطار العام لمعايير ضمان جودة البرامج الأكاديمية التي وضعها الاتحاد كما أسلفنا سابقاً من عشرة محاور رئيسة تضمن تميزها وجودتها، وهي التي تم بيانها في الجدول (1). وينبثق عن كل محور من تلك المحاور مجموعة من العناصر والمؤشرات المستخدمة في تقويم جودة برنامج التربية الرياضية. ويمكن استخدام هذه المعايير لمساعدة الأقسام الأكاديمية في المؤسسات التعليمية في تقويم برامجها بشكل ذاتي من خلال إعداد تقرير التقويم الذاتي لهذه البرامج وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف فيها، وصولاً لتحسين وتطوير برامج التربية الرياضية التي تقدمها، إضافة إلى إمكانية استخدام فرق التقويم الداخلية والخارجية تقرير التقويم الذاتي هذا كأساس لتقويم برامج التربية الرياضية.

وتتم عملية إعداد تقرير التقويم الذاتي لبرنامج التربية الرياضية الذي سيتم تقويمه ومراجعته بناءً على المحاور الرئيسية. حيث إن كل محور من هذه المحاور يتكون من مؤشرات دالة عليه وتساعد على قياسه وتقويمه. وفيما يأتي تفصيل ذلك:

المحور الأول: أهداف البرنامج ومخرجات التعلم

يجب أن يكون هناك أهداف واضحة ومحددة لبرنامج التربية الرياضية قابلة للقياس، يستخدمها فريق التقويم والمراجعة لمعرفة مدى تحقيق برنامج التربية

الرياضية لأهداف البرنامج ومخرجات التعلم فيه. إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

أ. وجود هدفٍ عام لبرنامج التربية الرياضية موثق ومعلن عنه بشكل واضح، ومعمم على الجهات المعنية، وأن يحدد هذا الهدف المعارف والمهارات المتوخاة، وبما يتوافق مع حاجات سوق العمل.

ب. وجود أهداف تفصيلية موثقة ومعممة تنبثق عن الهدف العام لبرنامج التربية الرياضية .

ج. انسجام أهداف برنامج التربية الرياضية مع السياسة العامة للمؤسسة التعليمية.

د. وجود مخرجات تعلم من معارف ومهارات (عملية، وذهنية، وعامة) قابلة للقياس والتحقق وبما ينسجم مع الأهداف المعلنة وموثقة ومعممة لبرنامج التربية الرياضية .

هـ. استناد أهداف البرنامج ومخرجات التعلم إلى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

و. وجود آليات وأدوات لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة برنامج التربية الرياضية وتقويمه.

ز. مدى تحقيق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم.

ح. مشاركة الجهات المعنية من أعضاء هيئة التدريس وطلبة وخريجين وأفراد من المجتمع المحلي في عملية تصميم أهداف برنامج التربية الرياضية ومراجعتة.

ط. فهم واستيعاب أعضاء هيئة التدريس والطلبة لأهداف برنامج التربية الرياضية ومخرجات التعلم.

المحور الثاني: المنهاج الدراسي

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى فاعلية المنهاج الدراسي في تحقيق أهداف برنامج التربية الرياضية ومخرجاته، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

أ- توافق الخطة الدراسية مع أهداف برنامج التربية الرياضية ومخرجات التعلم.

ب- وجود خطة دراسية تفصيلية لبرنامج التربية الرياضية تبين المقررات الدراسية وتصنيفها وتسلسلها، وتوضح عدد ساعات الدراسة المتوقعة من الطالب لكل مقرر دراسي.

ج- استناد الخطة الدراسية إلى مرجعيات محلية وإقليمية وعالمية.

د- تغطية الخطة الدراسية لحقول المعرفة الأساسية في التخصص.

هـ- وجود خطة دراسية تفصيلية لكل مقرر دراسي، تتضمن الآتي:

- الوصف العام للمقرر الدراسي.
- بيان نسبة النظري والعملي للمقرر الدراسي (بخصوص العملي فإن الساعة المعتمدة تعادل ساعتين عمليتين على الأقل).
- الهدف العام والأهداف التفصيلية.
- مخرجات التعلم.
- المحتويات التفصيلية للمقرر الدراسي.
- الجدول الزمني للمحاضرات.
- أساليب التدريس والتقييم.

• الكتاب المقرر والمراجع المساندة.

- و- توثيق المنهاج الدراسي وإعلانه بكافة تفاصيله لأصحاب العلاقة.
- ز- حداثة المنهاج الدراسي واتساقه مع التوجهات الحديثة في الموضوع والبحث العلمي ذات العلاقة به.
- ح- مراجعة المنهاج الدراسي بشكل دوري.
- ط- التوازن بين الشمولية والعمق معاً في المحتوى العلمي للمقررات الدراسية.

المحور الثالث: التعليم والتعلم

- يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية أساليب التعليم والتعلم في تحقيق منجزات الطلبة ومخرجات التعلم، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:
- أ- تنوع أساليب التدريس بما يلائم المنهاج المقرر.
 - ب- فاعلية أساليب التدريس والتعلم المستخدمة في تحقيق أهداف برنامج التربية الرياضية ومخرجات التعلم.
 - ج- مدى تغطية الجوانب النظرية والعملية بما يلائم طبيعة محتوى المقرر الدراسي.
 - د- إثراء العملية التدريسية بمخرجات البحث العلمي الخاص بأعضاء هيئة التدريس ومدى مرونة المنهاج الدراسي لتحقيق ذلك.
 - هـ- مدى مساهمة طرائق التدريس والتعلم في إكساب وتطوير المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل.
 - و- تعزيز التعلم الذاتي لدى الطلبة.
 - ز- التفاعل الإيجابي بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
 - ح- التفاعل الإيجابي بين الطلبة وتنمية روح الفريق الواحد لديهم.

- ط- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التدريسية.
- ي- وجود نظام لتقويم العملية التدريسية بشكل دوري والإجراءات المترتبة على ذلك.

المحور الرابع: أعضاء هيئة التدريس

يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية أعضاء الهيئة التدريسية لتحقيق أهداف برنامج التربية الرياضية ومخرجات التعلم، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ- توفر كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصصات.
- ب- تغطية أعضاء هيئة التدريس لكافة المجالات المعرفية الأساسية للتخصص.
- ج- التأهيل التربوي والمهني الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
- د- التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص.
- هـ- التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.
- و- التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- ز- وجود آليات مناسبة للتعيين والترقية.
- ح- وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء الهيئة التدريسية دورياً والارتقاء بهم.
- ط- مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم.

- ي- مدى مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية.
- ك- مدى حرية ومسئولية أعضاء الهيئة التدريسية في تقويم وتطوير المنهاج الدراسي.
- ل- توفر البيئة والوقت لأعضاء الهيئة التدريسية للتطوير المهني والنشاط البحثي.
- م- وجود آلية لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الكفاءة.
- ن- مدى تفعيل إجازات التفرغ العلمي وأية حوافز أخرى متوفرة لأعضاء هيئة التدريس.

المحور الخامس: المكتبة ومصادر التعلم

- يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية وملاءمة المكتبة ومصادر التعلم من أجهزة وكتب ودوريات وغيرها، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:
- أ- توفر الأجهزة والتجهيزات والمواد والبرمجيات المناسبة للتخصص.
 - ب- ملاءمة مصادر التعلم للتخصص.
 - ج- حسن استخدام مصادر التعلم في العملية التعليمية.
 - د- توفر الكتب والدوريات وتنوعها وحداثتها وتغطيتها لجميع مجالات المعرفة في التخصص.
 - هـ- توفر مكتبة متكاملة من حيث أوعية المعلومات والتجهيزات والكوادر الفنية المتخصصة لخدمة التخصص.
 - و- الاشتراك في قواعد المعلومات الإلكترونية في مجال التخصص.

- ز - وجود نظام إلكتروني لإدارة المحتوى التعليمي وتوفير المواد الإلكترونية.
- ح- توفر نظام إلكتروني للبحث عن المعلومات في المكتبة بالإضافة إلى المكتبات الإلكترونية.

المحور السادس: تقدم الطلبة وتقييم أدائهم

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى تقدم الطلبة وتحصيلهم العلمي وفاعلية وملاءمة أساليب التقييم المستخدمة لقياس مخرجات التعلم، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ - مدى تحصيل الطلبة لمخرجات التعلم التي تؤهلهم للحصول على الدرجة العلمية.
- ب- قدرة الطلبة على اجتياز امتحانات الكفاءة عند التخرج إن وجدت.
- ج- مدى نجاح الطلبة الخريجين في سوق العمل ودرجة إنجازهم.
- د- تقدم الطلبة واكتسابهم المهارات اللازمة لكل مستوى دراسي.
- هـ- توفر إجراءات تمكن الطلبة للتظلم والشكاوى.
- و- قدرة أساليب التقييم المستخدمة على تحديد مستويات الطلبة.
- ز- تنوع أساليب تقييم أداء الطلبة وملاءمتها للتخصص.
- ح- مساهمة أساليب التقييم في التعلم والاستفادة من التغذية الراجعة من هذه الأساليب.
- ط- الشفافية والعدالة في أساليب التقييم.
- ي- وجود ممتحنين أو مقومين داخليين وخارجيين.
- ك- قدرة أساليب التقييم على قياس مخرجات التعلم.

المحور السابع: المرافق والخدمات المساندة

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى فاعلية المرافق والخدمات المساندة، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ- توفر قاعات محاضرات مناسبة مزودة بالأدوات والتجهيزات اللازمة للتخصص.
- ب- توفر مكاتب مناسبة لأعضاء هيئة التدريس.
- ج- توفر مختبرات مناسبة مجهزة بالأجهزة اللازمة للتخصص.
- د- توفر مرافق متكاملة (ملاعب، حمامات سباحة، مطاعم، معارض، قاعات نشاطات، صالات رياضية، مصليات،....الخ).
- هـ- تزويد الهيئة التدريسية والطلبة بالخدمات المساندة والطباعة وأية خدمات ضرورية للتخصص.
- و- مدى استطاعة الهيئة التدريسية والفنية والإدارية والطلبة من استخدام أنظمة المعلومات الإلكترونية المساندة حسب طبيعة الحاجة.
- ز- فاعلية مكتب توظيف الخريجين وتأهيلهم بالمهارات المطلوبة لسوق العمل.
- ح- توفر وحدة للإرشاد النفسي المتخصص.
- ط- فاعلية مكتب الإرشاد الأكاديمي والنفسي للطلبة.
- ي- تغطية الحرم الجامعي بخدمة إنترنت عامة للطلاب والعاملين.
- ك- مراعاة المرافق والخدمات المساندة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ل- توفر كافة الخدمات الإدارية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس في القسم.

المحور الثامن: إدارة برنامج التربية الرياضية

يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية الآليات الإدارية في القسم الذي يتبع له البرنامج الأكاديمي، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ- وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.
- ب- وجود رئيس قسم ذو خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة القسم والارتقاء به.
- ج- توفر الكوادر الفنية والإدارية المؤهلة لخدمة البرنامج ولضمان حسن سير العمل في القسم.
- د- وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
- هـ- توفر بيئة مناسبة تشجع العمل بروح الفريق الواحد.
- و- مشاركة الطلبة في اتخاذ القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.
- ز- توفر سكرتاريا وكادر إداري كافٍ ومناسب.
- ح- توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
- ط- تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
- ي- توفر نظام أرشفة وتوثيق فاعل للقسم.
- ك- وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.
- ل- وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
- م- توفر شروط تكافؤ الفرص في قبول الطلبة.
- ن- توفر موازنة مالية وآليات صرف خاصة ببرنامج التربية الرياضية / القسم.
- س- وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.

المحور التاسع: البحث العلمي والتواصل الخارجي

يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية البحث العلمي والتواصل الخارجي للقسم الذي يتبع له البرنامج الأكاديمي، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ- نشاط البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
- ب- مدى مساهمة أعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع.
- ج- علاقة ونشاط القسم الأكاديمي مع مؤسسات المجتمع المحلي ذات العلاقة.
- د- أي إتفاقيات وتعاون مع المجتمع المحلي والمؤسسات التعليمية ومراكز الأبحاث.
- هـ- تمثيل المؤسسات الأكاديمية والعلمية ومؤسسات المجتمع المحلي المختلفة ذات العلاقة في المجالس واللجان.
- و- التواصل مع الطلبة الخريجين ووجود نادي خريجين لهم.
- ز- مدى استعانة القسم بمحاضرين غير متفرغين من أصحاب الخبرة العملية من المؤسسات ذات العلاقة.
- ح- توفر بيئة داعمة ومحفزة للبحث العلمي.
- ط- مدى تفعيل إجازات التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
- ي- مدى تفعيل تبادل الزيارات العلمية لأعضاء هيئة التدريس من القسم وإليه.
- ك- مدى مشاركة الطلبة في أنشطة البحث العلمي.
- ل- وجود نظام ابتعاث للطلبة المتميزين.

المحور العاشر: إدارة الجودة وتحسينها

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى فاعلية نظام إدارة الجودة وتحسينها على مستوى المؤسسة التعليمية والقسم الذي يتبع له التخصص، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ- وجود آليات ملائمة ومفعلة للاستمرار في تحسين وتطوير العملية التدريسية.
- ب- وجود وحدة فاعلة لضمان الجودة وتحسين الأداء.
- ج- وجود تقييم ذاتي منتظم في الجامعة على مستوى التخصصات.
- د- وجود دليل ضمان جودة لتوثيق الآليات والإجراءات وتحديد المسؤوليات.
- هـ- وجود علاقة مع مؤسسات الاعتماد المهنية في مجال التخصص.
- و- وجود نظام تقييم داخلي وخارجي.
- ز- وجود آليات للتطوير الأكاديمي والمهني والتربوي المستمر لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
- ح- وجود آليات واضحة وملائمة للتخصص لقبول الطلبة.
- ط- مدى تطبيق آليات وإجراءات إدارة الجودة وفعاليتها في تحسين الجودة.
- ي- مدى توثيق القسم لكافة إجراءاته ولبيانات ذات العلاقة في عملية تقييمه وتطويره.
- ك- مدى استخدام نتائج التقييم للتطوير والتحسين وبخطة زمنية موثقة.

القسم الثالث

تقويم برنامج التربية الرياضية

يحتوي هذا الجزء من الدليل على الأدوات التي تساعد فريق التقييم على تسجيل الأدلة وفق نظام معين يؤدي إلى سهولة اتخاذ الأحكام ودقتها ، ومن ثم كتابة التقرير الذاتي في صورته النهائية.

وتتطلب أدوات تقييم برنامج التربية الرياضية استخدام أسلوب التقييم الكمي والنوعي. وهما على النحو الآتي:

أولاً) التقييم الكمي:

يركز أعضاء فريق التقييم في هذا الأسلوب على وضع الأحكام بصورة رقمية. ويتيح التقييم الكمي النظر بدقة إلى كل عنصر من عناصر الأداء الأكاديمي على حدة من ناحية كمية، وبالتالي التركيز على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات.

1. معلومات عن القسم الأكاديمي في الكلية

اسم المؤسسة:.....				
الإدارة	الاسم	الهاتف الأرضي	الهاتف الجوال	البريد الإلكتروني
العميد				
رئيس القسم				
مسؤول الجودة				

الكلية:

القسم:

عدد الفروع في القسم: ()

تاريخ تأسيس القسم:

اسم البرنامج الأكاديمي:

تاريخ بدء الدراسة فيه:

عدد الطلبة في برنامج التربية الرياضية:

الدكتوراه () / الماجستير () / الدبلوم العالي () / البكالوريوس ()

عدد أعضاء الهيئة التدريسية في برنامج التربية الرياضية :

الماجستير () / الدكتوراة ()

النظام التدريسي المتبع: فصلي / سنوي / آخر

عدد الساعات المعتمدة لبرنامج التربية الرياضية : ()

عنوان المواقع الإلكترونية على شبكة الانترنت:.....

وفيما يأتي جداول المعلومات والمؤشرات الكمية التي تغطي الجوانب المختلفة للمحاور الرئيسة للمعايير، بحيث تسترشد بها المؤسسة التعليمية عند إعدادها لتقرير التقويم الذاتي، إضافة إلى استرشاد فريق التقويم الخارجي بها خلال زيارتهم الميدانية.

2. أبنية القسم

أبنية القسم	العدد	معدل المساحة م ²	معدل عدد الطلبة فيها	معدل ساعات التشغيل أو الاستخدام
المكتبة				
القاعات الدراسية				
المختبرات البحثية				
مختبرات الحاسوب				
مكائن ومعدات				
المراكز (تقنيات التعليم، الاختبارات والمقاييس)				
الورش الفنية				
مركز التدريس المصغر				
مكاتب الإداريين				
مكاتب أعضاء هيئة التدريس				

3. القسم الذي يقدم برنامج التربية الرياضية والبرامج التخصصية التابعة له

اسم القسم (البرنامج العام)	اسم الفرع (البرنامج التخصصي)	تاريخ التأسيس	عدد طلبة الدراسات الأولية	عدد طلبة الدراسات العليا	عدد أعضاء هيئة التدريس الماجستير	عدد أعضاء هيئة التدريس الدكتوراه
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

4. الموظفون الإداريون في القسم وفق المؤهل العلمي

عدد الموظفين بعقود	عدد الموظفين على الملاك الدائم	المؤهل العلمي للموظفين الإداريين
		دبلوم عالي
		بكالوريوس
		دبلوم فني
		ثانوية عامة
		دون الثانوية

5. المكتبة

العدد	الموارد المادية
	الكتب التي تشتمل عليها المكتبة
	الدوريات التي تشتمل عليها المكتبة
	المقاعد المخصصة للمطالعة
	مجموع الموظفين في المكتبة

6. المخصصات المالية للقسم (بالدولار)

المخصصات المالية للقسم لعام التقويم	المخصصات المالية للقسم للعام الذي يسبق التقويم

7. أعضاء هيئة التدريس المتفرغون موزعين حسب الرتبة العلمية

النسبة المئوية	العدد	أعضاء هيئة التدريس على الملاك الدائم موزعين حسب الرتب العلمية
		أستاذ*
		أستاذ مشارك
		أستاذ مساعد
		مدرس
		رتب اخرى (مثل كرسي اليونسكو، متميز، شرف...الخ).
100%		المجموع

*يمكن استخدام الرتب الأكاديمية المعتمدة في المؤسسة التعليمية

8. أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين (المحاضرون) موزعين حسب الرتبة العلمية

النسبة المئوية	العدد	أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين موزعين حسب الرتب العلمية
		أستاذ*
		أستاذ مشارك
		أستاذ مساعد
		مدرس
		رتب أخرى (مثل كرسي اليونسكو، متميز، شرف...الخ).
100%		المجموع

9. مساعدا أعضاء هيئة التدريس (المعيدون) موزعين حسب العنوان الوظيفي المعمول بها في الكلية

النسبة المئوية	العدد	مساعدا أعضاء هيئة التدريس موزعين حسب العنوان الوظيفي
100%		المجموع

10. الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس

العدد	الترقيات العلمية التي أحرزها أعضاء هيئة التدريس في القسم خلال آخر ثلاثة أعوام
	لمرتبة أستاذ
	لمرتبة أستاذ مشارك
	لمرتبة أستاذ مساعد

11. تقويم المؤسسة التعليمية لأداء أعضاء هيئة التدريس فيها

%	العدد	تقويم الأداء لأعضاء هيئة التدريس السنوي
		ممتاز
		جيد جدا
		جيد
		متوسط
100%		المجموع

12. معدل ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس

معدل ساعات العمل الأسبوعية			طبيعة العمل
أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	
			التدريس
			ساعات مكتبية مع الطلبة
			الإشراف على الرسائل
			البحث العلمي
			إرشاد الطلبة
			عضوية اللجان
			خدمة المجتمع
			مجموع الساعات

13. معدل ساعات العبء الإضافي لأعضاء هيئة التدريس فوق النصاب المحدد

عدد ساعات العبء الإضافي	عدد ساعات النصاب المحددة	الرتبة العلمية
		أستاذ
		أستاذ مشارك
		أستاذ مساعد
		مدرس

14. أعداد الطلبة في القسم موزعين حسب برنامج التربية الرياضية والجنس

إناث	ذكور	اسم البرنامج الأكاديمي

15. أعداد الطلبة في برنامج التربية الرياضية موزعين حسب التخصص والمستوى الدراسي

عدد الطلبة في مستوى السنة						اسم القسم	اسم البرنامج الأكاديمي
السادسة	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى		

16. أعداد الطلبة المؤجلين والمنسحبين والمفصولين في الأعوام الثلاثة الأخيرة

العام	مجموع الطلبة المفصولين	مجموع الطلبة المنسحبين	مجموع الطلبة المؤجلين

17. تقديرات الطلبة الخريجين خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة*

المجموع	ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	التقدير	
						عدد الطلبة	النسبة المئوية
						عدد الطلبة	للعام (...)
						النسبة المئوية	
						عدد الطلبة	للعام (...)
						النسبة المئوية	
						عدد الطلبة	للعام (...)
						النسبة المئوية	

*يمكن استخدام التقديرات المعتمدة في المؤسسة التعليمية

18. مجاميع الطلبة ومتوسط أعدادهم إلى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج ونسبة النماء

المؤشرات	العدد في عام التقويم	العدد في العام السابق للتقويم	المعدل نسبة الى أعداد أعضاء هيئة التدريس	نسبة النماء عن العام الذي يسبق التقويم
مجموع الطلبة في البكالوريوس				
مجموع الطلبة في الدراسات العليا				
مجموع أعضاء هيئة التدريس				
مجموع الفنيين في المختبرات				
مجموع أعداد الإداريين				
مجموع عمال الخدمات				

19. معلومات تتعلق بالطلبة الخريجين في العام السابق للتقويم

عدد الخريجين موزعين حسب النوع الاجتماعي	المعدل العام للطلبة الخريجين	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الماجستير والدكتوراه	نسبة الطلبة المسجلين إلى الخريجين	معدل بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الدراسي مقدره بالأشهر
ذكور				
إناث				
المجموع الكلي				

20. متطلبات برنامج التربية الرياضية من المقررات الدراسية

النسبة	عدد الساعات المعتمدة	نوع المقررات
1.		متطلبات الجامعة
2.		متطلبات الكلية
3.		متطلبات القسم التخصصية
4.		المتطلبات الحرة
100%		المجموع

21. البحث العلمي والأنشطة البحثية خلال العام السابق للتقويم

العدد	المؤشرات
1.	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة
2.	البحوث العلمية المنشورة في مجلات عربية ومحلية محكمة
3.	المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس
4.	الكتب المنهجية لأعضاء هيئة التدريس
5.	الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس
6.	أعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية
7.	رسائل الدبلوم العالي التي تم مناقشتها
8.	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها
9.	رسائل الدكتوراه التي تم مناقشتها
10.	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي نظمها القسم أو الكلية خلال العام الماضي
11.	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس خارج المؤسسة ودخلها
12.	أعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية

22. الجوائز العلمية خلال السنوات الخمس الأخيرة

اسم الجائزة	الجهة المانحة (محلية/عربية/عالمية)	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليها

23. خدمة المجتمع

العدد	الإجازات التي حققتها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال عام التقييم*
	المعارض الفنية والصناعية ومعارض الكتب
	الندوات الثقافية، المؤتمرات، الحلقات العلمية
	الاستشارات العلمية المقدمة لمؤسسات المجتمع المحلي
	معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية
	تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية
	اللجان العلمية أو الاجتماعية أو الثقافية المؤقتة والدائمة التي يشارك بها أعضاء هيئة التدريس والإداريون من القسم مع المؤسسات والوزارات والنقابات والاتحادات.
	المساهمة في الجمعيات العلمية

*للقسم أن يضيف إنجازات وأنشطة أخرى غير واردة كما يراه مناسباً

ثانياً) التقييم النوعي

يستخدم في التقييم النوعي أدوات وأساليب عديدة، منها: المناقشات، والمقابلات، والملاحظات، وفحص السجلات والأعمال، ودراسة الحالات والمقاييس والاستبانات، وغيرها. وبهذا يكون فريق التقييم قد اتبع أسلوب التقييم النوعي. وعلى ضوء المعلومات والبيانات والأدلة التي تتجمع لدى الفريق، يقوم بتلخيص النتائج والأحكام التي توصل إليها بالإجابة على فقرات وعبارات المقاييس المكتوبة التي تبين جودة البرنامج الأكاديمي. وينصب التركيز هنا على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات، أي لا بد للمقوم عند إصدار الأحكام، أن يستخدم خبرته وأن يستعين بالمعايير والأدوات المختلفة وكيفية تأثير كل العوامل المختلفة في القسم المعني على مستوى تحصيل الطلبة، وجودة التعليم والتعلم، وسلوك الطلبة واتجاهاتهم، ونموهم الكلي.

ويتضمن التقييم النوعي لكل محور من محاور الجودة المعتمدة لدى مجلس ضمان الجودة مجموعةً من المؤشرات التي تغطي الجوانب المختلفة لكل محور بحيث تسترشد بها المؤسسة التعليمية عند إعدادها لتقرير التقييم الذاتي. كما يتناول المقومون الخارجيون دراسة هذه الجوانب وتحليلها عند تقييمهم للمحور خلال زيارتهم الميدانية للمؤسسة التعليمية. وندرج هنا مجموعة المؤشرات الأساسية التي يتناولها المقومون لكل من هذه المحاور.

1. أهداف التعلم ومخرجاته

المؤشر	
1.	يتوفر في برنامج التربية الرياضية أهداف واضحة ومحددة.
2.	تم ترجمة رسالة برنامج التربية الرياضية إلى أهداف إجرائية.
3.	شارك أعضاء هيئة التدريس والطلبة في وضع رسالة البرنامج الأكاديمي.
4.	تستند رسالة برنامج التربية الرياضية إلى أهداف الكلية رسالتها في عملية التخطيط واتخاذ القرار.
5.	أهداف برنامج التربية الرياضية قابلة للقياس.
6.	رسالة برنامج التربية الرياضية وأهدافه مصادق عليها من مجلس الكلية.
7.	رسالة برنامج التربية الرياضية وأهدافه منشورة ومعلنة ومعروفة للمجتمع، وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين، والطلبة.
8.	تتضمن أهداف برنامج التربية الرياضية النتائج المتوقعة من الخريجين.
9.	تركز أهداف برنامج التربية الرياضية على إتاحة فرص الدراسة والتخصص والتعمق في ميدان المعرفة.
10.	تركز أهداف برنامج التربية الرياضية على تشجيع البحث العلمي والاستقلال الفكري وتنمية روح العمل الجماعي.
11.	تتضمن أهداف برنامج التربية الرياضية المساهمة في التعرف على التكنولوجيا المتقدمة وتنمية القدرات على استيعابها.
12.	تعنى أهداف برنامج التربية الرياضية بالربط بين التعليم الأكاديمي وقطاعات العمل المختلفة.
13.	تركز أهداف برنامج التربية الرياضية على إدخال طرق حديثة في نظام التعلم التي تزيد من قدرة الطالب على الإبداع والابتكار.

2. المنهاج الدراسي

المؤشر	
1.	تنوع برامج القسم ومقرراته الدراسية مع الفلسفة العامة للمؤسسة التعليمية، وتحقق رسالتها وأهدافها، وحاجات الطلبة والمجتمع.
2.	يقوم القسم بالتعريف الكامل بمكونات كل برنامج دراسي من حيث (النظام المتبع، فصلي، سنوي، ساعات معتمدة).
3.	يتأكد القسم من وضوح الأنوار والمسؤوليات المختلفة للأجهزة المشاركة في تصميم برامجها ومراجعتها، ومنها (مجلس القسم، واللجان، وغيرها).
4.	يهتم القسم بمدى ملاءمة البرامج الأكاديمية لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل، ومتطلبات التنمية المعرفية.

5.	يتأكد القسم من أن مخرجات برنامج التربية الرياضية متوافقة مع المعايير المحلية والعالمية في التعليم العالي من خلال تقويم المخرجات التعليمية والبرامج والمقررات والشهادات.
6.	يراعى في تصميم برنامج التربية الرياضية ملاحظات وآراء المتخصصين والممارسين والمستفيدين.
7.	يتم مراجعة التخصصات والبرامج الأكاديمية التي نفذها القسم بصورة دورية.
8.	يوجد في القسم نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلبة.
9.	يكلف القسم الطلبة بإعداد مشروع تخرج في نهاية المرحلة الجامعية.
10.	يملك القسم ملفات متكاملة عن كل مقرر من المقررات الدراسية يتضمن بيانات مفصلة عنه.
11.	يتوفر في القسم حقيبة وثائقية عن المقررات الدراسية تتضمن (توصيف المقرر، نسخة من واجبات الطلبة، التمارين، المشروعات، الاختبارات، توزيع الدرجات، وغيرها).
12.	يوفر القسم المناهج الدراسية المتطورة التي تواكب تطورات العصر وتتأكد من جودتها والتحسين المستمر لها.
13.	يقارن القسم ما يدرس في كل مقرر دراسي بنظيره في المؤسسات التعليمية المتميزة.
14.	يضع القسم قائمة بأسماء الكتب المعتمدة كمصادر لكل مقرر دراسي.
15.	يحقق المنهاج الدراسي ومحتوياته المهارات المطلوبة لسوق العمل.
16.	تحقق المناهج الدراسية المقررة مهارات تنمية التفكير العلمي والتعلم الذاتي.
17.	يراعي المنهاج الدراسي المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.
18.	يراعي المنهاج الدراسي المعارف العلمية العميقة الخصبة في تدريس الموضوعات الأساسية التي تخصص فيها.
19.	يراعي المنهاج الدراسي القدرة على استخدام المفاهيم والمصطلحات والمحتوى استخداماً سليماً.
20.	يراعي المنهاج الدراسي الخبرة في توظيف المعارف والمهارات التي اكتسبها الطالب خلال الدراسة في المجال الوظيفي أو إكمال دراسته العليا.
21.	يراعي المنهاج الدراسي التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة في مجال التخصص.
22.	يراعي المنهاج الدراسي الربط بين معرفته الأكاديمية ذات العلاقة بالتخصص وبين المجالات المعرفية الأخرى.
23.	يمكن إدراج أية أهداف أخرى ذات علاقة بالبرنامج الأكاديمي.

3. التعليم والتعلم

المؤشر	
1.	توجد خطة موثقة ومعلنة لاستراتيجية التعليم والتعلم تحقق رسالتها وأهدافها.
2.	يتوفر في القسم رؤية واضحة بمستوى المعلومات والمعارف المطلوب توفيرها بما يتحقق مع رسالته ورؤيته المستقبلية.
3.	توجد آلية لمراجعة استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استطلاع آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
4.	يتم تحديث وتنويع الأجهزة والأدوات بما يتماشى مع متطلبات كل مجال معرفي.
5.	يتأكد القسم من أن الأساليب التعليمية المستخدمة ترتبط بأهداف البرامج الأكاديمي، وبالمحتوى التعليمي والنتائج التعليمية المستهدفة.
6.	تستخدم طرائق التعليم المتنوعة كالمحاضرة، والمناقشة، والعصف الذهني، وكتابة المشاريع وغيرها.
7.	تشمل المقررات الدراسية مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي.
8.	توجد إجراءات معتمدة من مجلس القسم بخصوص الكتاب الجامعي.
9.	يوفر القسم برامج فعالة للتدريب الميداني للطلاب بناءً على احتياجاتهم الفعلية وما هو مستهدف من الكلية.
10.	يستخدم القسم آليات محددة وواضحة لتنفيذ ومتابعة وتقييم برامج التدريب الميداني.
11.	برامج التدريب الميداني للطلاب متنوعة وتشمل التخصصات المختلفة.
12.	تستخدم نماذج مناسبة لإجراء عملية تقييم الطلاب أثناء التدريب وبعده.
13.	يتم التأكد من فاعلية التدريب الميداني في تحقيق نتائج التدريب المستهدفة (استطلاع آراء الطلاب/ تحليل نتائج التقييم).
14.	يجري القسم أبحاثاً تقييمية عن الطرائق المستخدمة في تعليم الطلبة.

4. أعضاء هيئة التدريس

المؤشر	
1.	للبرنامج رؤية واضحة لحاجاته من أعضاء هيئة التدريس.
2.	يوفر برنامج التربية الرياضية العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين لتنفيذ البرامج الأكاديمية والخدمات الترويحية.
3.	يعتمد برنامج التربية الرياضية معايير واضحة وشفافة لاختيار عضو هيئة التدريس.
4.	توفر برامج التطوير المهني والتعليم المستمر لأعضاء هيئة التدريس فيه.

5.	ينظم القسم إحصاءات وبيانات لأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المساعدة موزعة حسب المؤهلات الأكاديمية، الدرجات العلمية، الخبرة... الخ.
6.	يطبق القسم تعليمات ساعات التدريس المحددة لأعضاء هيئة التدريس وفق درجاتهم العلمية.
7.	يحدد القسم لكل عضو هيئة تدريس مجموعة من الطلبة لإرشادهم أكاديمياً خلال سنوات الدراسة.
8.	يُنحى القسم الفرصة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة والموقته داخل القسم وخارجه.

5. المكتبة ومصادر التعلم

المؤشر	
1.	يوفر القسم مكتبة، وقاعة إنترنت، وقواعد معلومات، وغيرها.
2.	يوفر القسم إرشادات لاستخدام الأجهزة المتوفرة في المعامل والورش والمختبرات.
3.	يوفر القسم التقنيات والأجهزة التعليمية المطلوبة في عملية التدريس مثل (أجهزة عرض البيانات، وعرض الشفافيات، وعرض الشرائح ، الفيديو، وغيرها).
4.	يتم تخزين المعلومات الخاصة بالطلبة ودرجاتهم في الحاسوب.
5.	يتوفر في القسم مكتبة أفلام وشفافيات تعليمية.
6.	توفر المكتبة الوقت اللازم لتقديم المساعدة للمستخدمين منها.
7.	مدى ملاءمة مقتنيات المكتبة والمقررات الدراسية للتخصص.
8.	يتوفر في المكتبة نظام التصنيف وفق مكتبة الكونغرس للكتب الاجنبية ونظام ديوي العشري المعدل للكتب العربية.
9.	تحصل المكتبة على المقتنيات من المراجع والدوريات في مجال التخصص.
10.	يستخدم الحاسوب في المكتبة لأغراض البحث وإعارة الكتب.

6. تقدم الطلبة وتقييم أدائهم

المؤشر	
1.	يعتمد القسم معايير عالية الجودة في انتقاء الطلاب.
2.	يحرص القسم على قبول أعداد الطلاب وفقاً لخطته المقررة.
3.	يعتمد القسم اختبارات الطلاب للتأكد من استعداداتهم العلمية والذهنية.
4.	يطبق القسم تعليمات الجزاءات السلوكية على الطلاب.
5.	يحتفظ القسم بملف خاص لكل طالب يحتوي على معلومات عن سلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي والاجتماعي.
6.	يوزع القسم أدلة إرشادية على الطلاب الجدد من أجل تعريفهم بالقسم ومرافقه.

7.	يشترك القسم طلبته في صناعة القرار وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية والجوانب الأكاديمية.
8.	يعرف القسم أسواق العمل بكفاءات خريجه ويسعى لتوفير فرص العمل لهم.
9.	يوفر القسم الإحصاءات عن أعداد الطلاب وتوزيعهم حسب النوع، المراحل الدراسية، البرامج الدراسية، الحالة الاجتماعية والاقتصادية،..الخ.
10.	يعتمد القسم برامج اجتماعية لطلابه.
11.	يستطلع القسم آراء الطلاب في جودة التعليم والتعلم.
12.	يستطلع القسم آراء الطلاب في تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس.
13.	يسعى القسم إلى جذب واختيار الطلاب المتميزين وتشجيعهم على الالتحاق في برامج الأكاديمية.
14.	يقيم القسم مستوى التحصيل الأكاديمي لطلابه ويعرضها على مجلسه.
15.	يستطلع القسم آراء جهات التوظيف في نوعية ومستوى الخريج في جميع التخصصات لتحديد جوانب النقص في المهارات من أجل العمل على معالجتها وتصحيحها.
16.	يدقق القسم في الخلفية الأكاديمية للطلاب عند التسجيل في البرنامج الأكاديمي.
17.	يجري القسم دراسات يستطلع فيها آراء الطلاب بشكل دوري حول الخدمات التكميلية (الأنشطة الرياضية، المدن الجامعية، المطاعم، مواقف السيارات،.. وغيرها).
18.	يهتم القسم بالأنشطة اللامنهجية لتعميق العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
19.	تنوع أساليب تقويم الطلاب مع محتوى المقررات الدراسية المعلنة لهم.
20.	تقيس الامتحانات المستويات المختلفة للمعرفة للطلاب.
21.	أساليب تقويم الطلاب متنوعة ولا تقتصر على الاختبارات التحريرية.
22.	طرائق التقويم المتبعة مع الطلاب قادرة على قياس النتائج التعليمية المستهدفة.
23.	طرائق التقويم المتبعة تتوافق مع محتوى المقررات الدراسية المعلنة للطلاب.
24.	يتم الاستفادة من تحليل نتائج تقويم الطلاب وملاحظات المراجعين الخارجيين على مستوى البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وفي تقرير البرامج والمقررات الدراسية.
25.	تعلن جداول الامتحانات في مواعيد مناسبة للطلاب.
26.	تتناسب جداول الامتحانات مع احتياجات الطلاب ورغبتهم.
27.	تعلن نتائج الامتحانات في المواعيد المناسبة دون تأخير.
28.	توجد تغذية راجعة للطلاب حول نتائج التقويم.

29.	يتم مراجعة التغذية الراجعة واتخاذ إجراءات تصحيحية في ضوء نتائج الطلاب.
30.	توجد آلية معلنه ومطبقة للتعامل مع شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات وتظلماتهم.
31.	يعتمد القسم طرائق مختلفة للتقويم.
32.	يستخدم القسم نظام الممتحنيين الخارجيين لتقويم الطلبة.
33.	تتوافق امتحانات الطلبة مع محتوى المقررات الدراسية.

7. المرافق والخدمات المساندة

المؤشر	
1.	أبنية القسم مصممة لذات الغرض المستخدمة لها.
2.	حجم مباني القسم متناسب والقدرة الاستيعابية للطلبة.
3.	يتوفر في القسم القاعات الدراسية المناسبة للدراسة من حيث المساحة والتهوية والإضاءة وغيرها.
4.	يوفر القسم المكاتب والأماكن اللائقة لأعضاء هيئة التدريس.
5.	يوفر القسم مكتبة، وقاعة إنترنت، وقواعد معلومات وغيرها.
6.	يوفر القسم شروط الأمن والسلامة في مرافقه كافة.
7.	يوفر القسم إرشادات لاستخدام الأجهزة المتوفرة في المعامل والورش والمختبرات.
8.	يوفر القسم الفرصة لأعضاء هيئة التدريس في التدريب على أنواع التقنيات التعليمية المتوفرة في القسم.
9.	يستخدم القسم التقنيات الحديثة في الأعمال الإدارية والمكتبية.
10.	يتم تخزين المعلومات الخاصة بالطلبة ودرجاتهم في الحاسوب.
11.	يتوفر في القسم قاعة عرض متكاملة.

8. إدارة البرنامج الأكاديمي

أ. قيادة القسم

المؤشر	
1.	تمتلك قيادة برنامج التربية الرياضية خصائص قيادية تتناسب ومتطلبات الجودة الشاملة للبرنامج الأكاديمي.
2.	تهتم قيادة برنامج التربية الرياضية بتوفير الأجواء العلمية الملائمة والعلاقات الإنسانية داخل القسم لإنجاح العملية التعليمية.
3.	تستخدم قيادة برنامج التربية الرياضية الموارد البشرية والمادية والتقنية استخداماً أمثل.
4.	تعمل قيادة برنامج التربية الرياضية على تلبية احتياجاتها من الاختصاصات العلمية الجديدة.

5.	تدعم قيادة برنامج التربية الرياضية آليات النهوض بالبحث العلمي.
6.	تأخذ قيادة برنامج التربية الرياضية آراء ومقترحات ممثلي الأطراف المجتمعية في تطوير أداء البرنامج الأكاديمي.
7.	تحرص قيادة برنامج التربية الرياضية على وجود علاقة عمل فاعلة بين الإدارة العليا وأعضاء هيئة التدريس.
8.	تمارس قيادة برنامج التربية الرياضية كافة الصلاحيات الممنوحة لها.
9.	تهتم قيادة برنامج التربية الرياضية بتعزيز التفاعل مع مؤسسات المجتمع المحلي.
10.	تهتم قيادة برنامج التربية الرياضية بأراء ممثلي الطلبة في المجالس المتخصصة.
11.	تحرص قيادة برنامج التربية الرياضية على حل المشكلات التي تواجه العمل.
12.	تحرص قيادة برنامج التربية الرياضية على الأخذ بأراء ومقترحات العاملين في القسم وبحث شكاوهم.
13.	تعمل قيادة برنامج التربية الرياضية على متابعة أدائها ميدانياً.
14.	تشجع قيادة برنامج التربية الرياضية المبادرات من أجل تحسين الأداء في العمل.
15.	يوجد لدى قيادة برنامج التربية الرياضية نظام معلومات يلبي حاجات التخطيط والمتابعة واتخاذ القرارات.

ب. خطط القسم

المؤشر	
1.	يمتلك القسم خطط عمل مستقبلية توضح فيها كيفية تحقيق أهدافه.
2.	تتنصف خطط القسم بالمرونة لاستيعاب المستجدات التربوية.
3.	يتم مراجعة خطط القسم دورياً وتعديلها.
4.	يحرص القسم على إشراك أعضاء هيئة التدريس والمختصين والجهات المستفيدة من الخريجين في إعداد الخطط السنوية واتخاذ القرارات.
5.	يقدم القسم خطة شاملة لجميع الفروع والشعب ضمن برنامجه.
6.	خطط برنامج التربية الرياضية قابلة للتحويل إلى مشاريع تطبيقية.
7.	يوفر القسم نظاماً للتدقيق الداخلي لنتائج الخطط من أجل التحسين المستمر.
8.	يهيئ القسم الإحصائيات المطلوبة عن أعداد الموظفين، و هيئة التدريس، ومؤهلاتهم، وخبراتهم، وسيرهم الذاتية، وغيرها.

9. البحث العلمي والتواصل الخارجي

المؤشر	
1.	يعتمد القسم آليات واضحة ومعلنة لمتابعة تنفيذ خطته البحثية.
2.	تتواءم خطة القسم البحثية وإمكاناته البشرية والمادية المتاحة.
3.	يوثق القسم خطته البحثية ويعتمدها في مجلس القسم.
4.	يوفر القسم بيئة مناسبة للبحث العلمي تشجع أعضاء هيئة التدريس على تنفيذ البحوث العلمية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل.
5.	يشجع القسم على إجراء البحوث العلمية المشتركة.
6.	يتعاون القسم مع المؤسسات العلمية والبحثية في إجراء البحوث المشتركة.
7.	يستخدم القسم أنشطته في البحث العلمي في معالجة مشكلات المجتمع وأغراض التنمية.
8.	يمنح القسم الأولويات للأبحاث العلمية الميدانية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته.
9.	يشجع القسم البحوث المبتكرة التي تفتح الأفاق العلمية أو التطبيقية الجديدة.
10.	يعتمد القسم وسائل لتحفيز الباحثين ورعايتهم ودعمهم.
11.	يشجع القسم أعضاء هيئة التدريس للحصول على المنح الدراسية داخل البلد وخارجه.
12.	يشجع القسم أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية داخل البلد وخارجه.
13.	يساهم القسم من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة بالمجتمع المحلي.
14.	يسنقيد القسم من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية.
15.	تتوفر في القسم برامج لتنمية المهارات البحثية (برامج تنمية مهارات منهجية البحث العلمي) لمساعدة البحث.
16.	يشجع القسم مساعدي البحث والطلبة على المشاركة في المشاريع البحثية.
17.	يخصص القسم ميزانية مالية خاصة لدعم البحث العلمي ونشره.
18.	يوفر القسم الاجهزة والادوات اللازمة للعمليات البحثية وتضع القواعد التي تضمن كفاءة استخدامها.
19.	يشارك الطلبة في المؤتمرات والندوات العلمية.
20.	يشارك الطلبة في المشاريع البحثية.
21.	يسعى القسم إلى ترسيخ علاقة طيبة مع المؤسسات قبل الخروج إلى سوق العمل.

22.	يسعى القسم في اقامة الندوات العلمية والثقافية والتنموية والتدريبية.
23.	يقدم القسم الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص.
24.	يحفز القسم أعضاء هيئة التدريس للمساهمة في خدمة المجتمع.
25.	يحرص القسم على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية.
26.	يجري القسم استطلاع آراء المؤسسات التي يعمل بها خريجو القسم للتعرف على كفاءة الخريجين بصورة دورية.
27.	يسعى القسم إلى تقديم خدماته المتخصصة لقطاعات المجتمع المختلفة.

10. إدارة الجودة وتحسينها

المؤشر	
1.	تتوفر في الكلية وحدة لضمان الجودة.
2.	يتوفر لدى القسم أدلة تخصصية لجودة البرامج الأكاديمية ويطبق بموجبها آليات العمل.
3.	يجري القسم تقويماً ذاتياً لبرامجه التخصصية وبشكل دوري.
4.	توجد للقسم علاقة وطيدة مع مؤسسات الاعتماد البرمجية.
5.	يتوفر لدى القسم نظاماً للتقويم الذاتي والخارجي.
6.	تتوفر آليات مفعلة للاستمرار في تحسين العملية التدريسية وتطويرها.
7.	تتوفر آليات مفعلة لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس.
8.	تتوفر آليات للتطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
9.	تتوفر آليات واضحة لقبول الطلاب في التخصص.
10.	تطبق آليات وإجراءات إدارة الجودة وفعاليتها في تحسين الجودة.
11.	يوثق القسم كافة بياناته وإجراءاته ذات العلاقة في عملية التقويم والتطوير.
12.	يستخدم القسم نتائج التقويم والتطوير والتحسين وفق تخطيط زمني محدد.
13.	خضع برنامج التربية الرياضية لتقويم الأداء من قبل جهات خارجية.
14.	يهتم القسم بنتائج تقارير التقويم ويستفيد منها في وضع خطط التحسين والتطوير لكافة مجالات أداء الكلية.
15.	يوفر القسم الدعم المالي والمعنوي لإجراء الدراسات التقويمية.

القسم الرابع
تقرير التقويم الذاتي

تعد عملية التقييم الذاتي من أهم الإجراءات التي تتم ضمن عملية مراجعة برنامج التربية الرياضية وتقويمه، فهي الخطوة الأولى في سلسلة هذه الإجراءات، وتتضمن قيام المؤسسة التعليمية نفسها بتقويم برنامج التربية الرياضية بناءً على محاور الجودة المعتمدة، ثم تقوم بكتابة "تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي" الذي يتضمن تحليلاً مفصلاً لمؤشرات كل من محاور الجودة. وفي الوقت الذي يشكل تقرير التقييم الذاتي وثيقة للمؤسسة، فإنه الوثيقة المرجعية الأساسية التي يعتمد عليها فريق التقييم الخارجي خلال زيارته للمؤسسة، باعتباره يوفر إطاراً عاماً لتقويم جودة البرامج الأكاديمية وفق أسس علمية وموضوعية.

ويتضمن تقرير التقييم الذاتي مناقشة لكل جانب من جوانب المستويات الأكاديمية، ومن جوانب نوعية فرص التعليم لنقاط القوة ونقاط الضعف للبرنامج الأكاديمي، بحيث يتم إظهار نقاط الضعف الحالية للبرنامج الأكاديمي وآلية التعامل معها والحلول التي وضعت لمعالجتها، إضافة إلى أي نقاط ضعف ظهرت في مراحل تقويم سابقة للبرنامج والآلية المتخذة في معالجتها للتخلص منها، وماهي الجوانب التي تحتاج إلى تحسين في البرنامج الأكاديمي. حيث إن الهدف الرئيس من عملية التقييم هو التحسين والتطوير والارتقاء نحو الأفضل. ولن يتم هذا إلا إذا تمت عملية التقييم الذاتي بشكل موضوعي، وانعكست نتائجه على خطط الجامعة لتعزيز نقاط القوة ومعالجة السلبيات، والاستفادة من الفرص المتاحة للتطوير، وحرص ومتابعة من قيادة المؤسسة التعليمية، والعمل بروح الفريق الواحد.

ويراعى عند إعداد التقرير الشفافية والدقة والابتعاد عن السرد الإنشائي، والاعتماد بشكل رئيسي على أسلوب التحليل واستخلاص النتائج المبنية على الحقائق مع توفير الأدلة والشواهد الداعمة، حيث سيقوم فريق التقييم والمراجعة الخارجي بالاعتماد بشكل أساسي في عمله على هذا التقرير. كما ينبغي توخي الدقة في المعلومات الواردة في التقرير، لأن فريق التقييم والمراجعة سيقوم بالتأكد من صحتها خلال زيارتهم الميدانية ومراجعة الأدلة والشواهد المذكورة في التقرير، أخذين بعين الاعتبار أن أية معلومات غير صحيحة ستعكس سلباً على نتيجة التقييم.

ويجب أن يتضمن تقرير التقييم الذاتي بحد أدنى ما يأتي:

أولاً) المقدمة

وهي عبارة عن نبذة موجزة عامة عن الجامعة والكلية والقسم الذي يطرح برنامج التربية الرياضية المراد تقييمه، حيث يقوم فريق التقييم والمراجعة بتقييم مدى ترابط وانسجام أهداف برنامج التربية الرياضية مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة، إضافة إلى مدى تحقيق هذه الأهداف.

ومن المعلومات التي يجب عرضها:

أ- نبذة عن الجامعة

فقرة توضح نشأة الجامعة وكتلياتها وبرامجها الأكاديمية وعدد طلبتها وأعضاء هيئتها التدريسية والإدارية.

ب- رسالة الجامعة

فقرة توضح أهداف الجامعة رؤيتها ورسالتها.

ج- نبذة عن الكلية

فقرة توضح نشأة الكلية وأقسامها وبرامجها الأكاديمية، وعدد طلبتها، وأعضاء هيئتها التدريسية، والكوادر المساندة لها، إضافة إلى أي معلومات أخرى لها علاقة بعملية التقويم، مثل آخر تقويم للبرنامج الأكاديمي والجهة التي قامت به.

ثانياً) تقويم برنامج التربية الرياضية

تتم عملية تقويم برنامج التربية الرياضية وفق المحاور المبينة في الجدول (1)، بحيث يتم تقويم كل محور من تلك المحاور كل على حدة، بناءً على المؤشرات الدالة عليه. ويتناول تقويم المحور خمسة أجزاء رئيسية، وهي:

1. وصف الإجراءات والأنشطة التي يقوم بها القسم "مقدم البرنامج الأكاديمي" لتحقيق جوانب المحور.
2. نقاط القوة التي يراها مقدم برنامج التربية الرياضية في المحور.
3. نقاط الضعف التي يراها مقدم برنامج التربية الرياضية في المحور.
4. السبل والإجراءات التي يمكن للقسم القيام بها لتحسين جوانب المحور وتطويره.
5. إشارة مرجعية إلى الشواهد والأدلة على الإجراءات والأنشطة التي يقوم بها القسم.

ثالثاً) ملاحق التقرير

يجب أن يرفق بتقرير التقويم الذاتي مجموعة الوثائق الأساسية على شكل ملاحق تفصيلية وتوضيحية لما جاء في التقرير، ومن هذه الملاحق:

أ. وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي

يجب أن يحتوي التقرير على مواصفات برنامج التربية الرياضية بشكل تفصيلي وواضح. ومن المعلومات التي يجب عرضها كحد أدنى:

- مخرجات التعلم الخاصة ببرنامج التربية الرياضية من حيث المعرفة والفهم، والمهارات الإدراكية والذهنية، والمهارات الخاصة ببرنامج التربية الرياضية والتخصص المطلوب تقويمه، والمهارات العامة التي يجب أن يكتسبها الطالب، وبيان علاقة المقررات الدراسية مع هذه المخرجات وطرق التعليم والتقويم المستخدمة.
- أساليب التدريس والتعلم التي تمكن الطالب من اكتساب مخرجات التعلم، إضافة إلى أساليب القياس لمعرفة مدى تقدم الطلبة.
- هيكلية المنهاج وعلاقة المقررات الدراسية بعضها مع بعض، بحيث تظهر جميع المقررات الدراسية المطلوبة وعدد ساعاتها المعتمدة ونوع المتطلب (متطلب جامعة، متطلب كلية، متطلب تخصص، متطلب حر) وذلك لمستويات الدراسة المختلفة (سنة أولى، سنة ثانية، سنة ثالثة، سنة رابعة).

ب- معلومات عن الطلبة والكوادر التدريسية والمساندة

يجب أن يحتوي التقرير على معلومات تفصيلية عن الطلبة والكوادر التدريسية والمساندة. ومن المعلومات التي يجب عرضها كحد أدنى:

• آلية قبول الطلبة.

الدرجات الدنيا والعليا وعدد الطلبة المقبولين في آخر خمس سنوات، لجميع البرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم، ومن ضمنها برنامج التربية الرياضية المطلوب تقويمه.

• جدول تقدم الطلبة لآخر خمس سنوات، بحث يظهر فيه عدد الطلبة المقبولين في كل سنة مع بيان تقدمهم في كل مرحلة (المستوى) من مراحل الدراسة (سنة أولى، سنة ثانية، سنة ثالثة، سنة رابعة). ويقصد بتقدمهم هنا عددهم بعد اجتيازهم للمرحلة الحالية.

• جدول معلومات أعضاء الهيئة التدريسية ومؤهلاتهم العلمية، بحث يحتوي على الاسم، والرتبة الأكاديمية، وأعلى درجة علمية حصل عليها، ومكان الحصول عليها وتاريخه، والتخصص العام، والتخصص الدقيق، والمجالات البحثية، والعبء التدريسي، والسنة التي التحق فيها بالقسم.

• جدول معلومات الكوادر المساندة ومؤهلاتهم العلمية، بحث يحتوي على الاسم، وأعلى درجة علمية حصل عليها، ومكان الحصول عليها وتاريخه، والسنة التي التحق فيها بالقسم.

ج- مصادر التعلم

يجب أن يحتوي التقرير على جدول مفهرس بالمعلومات التفصيلية التي تم تحضيرها لاطلاع فريق المراجعة الخارجية عن التجهيزات الخاصة بالبرنامج الأكاديمي، والقاعات والكتب والدوريات، والبنية التحتية لشبكة الإنترنت، وغيرها.

د- جدول الوثائق المساندة

يجب أن يحتوي التقرير على جدول مفهرس بالوثائق المساندة التي تم تجهيزها لاطلاع فريق المراجعة الخارجية أثناء زيارتهم الميدانية. ويمكن أن تشمل تلك الوثائق على محاضر اجتماعات القسم، ومحاضر اجتماعات لجان القسم، وتقارير المقيمين المحليين، وتقارير الممتحنين الخارجيين، ونتائج الاستبانات، والتغذية الراجعة من الطلبة، وتقارير الاعتماد، والخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي وآلية تحديثها، وعينة من امتحانات الطلبة بعد تصحيحها، وعينة من أعمال الطلبة من تقارير ووظائف ونحوه، وعينة من خطط المواد الدراسية، وتقارير أرباب العمل، وتقارير عن أي نشاطات علمية للقسم الذي يطرح البرنامج الأكاديمي، ودليل الطالب، والنشرات التعريفية بالقسم والتخصص، وآلية الإرشاد، وأية وثائق ذات علاقة، وآلية اعتماد الدرجات، وغيرها.

القسم الخامس الملاحق والمراجع

أولاً) الملاحق

المصطلحات والمفاهيم

• الجودة Quality

الجوده هي تكامل الملامح والخصائص لمنتج أو خدمة ما، بصورة تمكن من تلبية احتياجات ومتطلبات محددة أو معروفة ضمناً، أو هي مجموعة من الخصائص والمميزات لكيان ما تعبر عن قدرتها على تحقيق المتطلبات المحددة أو المتوقعة من قبل المستفيد.

• ضبط الجودة Quality Control

ويقصد به نظام يحقق مستويات مرغوبة في المنتج عن طريق فحص عينات منه، ويعرف أيضاً بأنه "الإشراف على العمليات الإنتاجية لتحقيق سلعة بأقل تكلفة وبالجودة المطلوبة طبقاً للمعايير الموضوعية لنوعية الإنتاج" وبعد الخطوة الأساسية التي تسبق ضمان الجودة.

• ضمان الجودة Quality Assurance

ضمان الجودة يشير إلى العمليات والإجراءات التي ترصد بشكل منهجي مختلف جوانب عملية أو خدمة والتأكد من أنه يتم تطبيق معايير الجودة.

• التقييم Evaluation

مجموعة من الإجراءات والأساليب تتخذ بناءً على نتائج التقييم، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة في المؤسسات التعليمية

• **التقويم النوعي Qualitative Evaluation**

وتستخدم فيه أدوات وأساليب عديدة منها المناقشات والمقابلات والملاحظات وفحص السجلات والأعمال ودراسة الحالات والمقاييس والاستبانات وغيرها. وفي ضوء المعلومات والبيانات والأدلة التي تتجمع لدى أعضاء فريق التقويم، يقوم هذا الفريق بتلخيص النتائج والأحكام التي توصل إليها بالإجابة على عبارات القياس المكتوبة التي تبين جودة أداء المؤسسة. وينصب التركيز هنا على جودة المدخلات، والعمليات، والمخرجات. فعند إصدار الحكم لا بد أن يستعين المقوم بخبرته وبالمعايير والأدوات المختلفة.

• **التقويم الكمي Quantitative Evaluation**

يركز أعضاء فريق التقويم على وضع الأحكام بصورة رقمية. ويتيح التقويم الكمي النظر بدقة إلى عناصر أداء المؤسسة كل على حدة من ناحية كمية، وبالتالي التركيز على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات.

• **البرنامج الأكاديمي Academic Program**

هو مجموعة من الآليات لتحقيق مجموعة المعارف والمهارات والوجدانيات التي تقدمها الجامعة داخل جدرانها وخارجها لتحقيق مخرجات التعلم المنشودة من برنامج أكاديمي ما في فترة زمنية محدودة.

• **المنهاج Curriculum**

مجموعة مميزة ومنظمة من المقررات الدراسية والتي تؤدي إلى منح الدرجة الأكاديمية المرتبطة بهذا البرنامج (بكالوريوس، دبلوم، ماجستير، إلخ).

• مواصفات البرنامج Program Specifications

تحديد تفاصيل تصميم البرنامج بكل غاياته وأهدافه العامة وبنيته ومحتوى أجزائه المكونة المختلفة (الحزم | الوحدات | المقررات | إلخ) ومخرجات التعلم المقصودة وأساليب التعليم والتعلم والتقويم والوزن لكل مكون من مكونات التقويم.

• مواصفات الخريج Graduate Specifications

هي مجموعة من الصفات التي يجب أن تتوفر في الخريج وهي تشتمل على المعلومات والمفاهيم والمهارات المكتسبة لتؤهلة للعمل والتعلم المستقبلي والبحث الأكاديمي بمستوى ملائم في مجال تخصصه

• مخرجات التعلم المستهدفة Intended Learning Outcomes

1. المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

هي المعلومات الأساسية والمفاهيم التي يجب أن يكتسبها الطالب عند إكمال البرنامج الأكاديمي (برنامج التربية الرياضية) لغايات التخرج

2. المهارات العقلية Cognitive Skills

هي المهارات التي يكتسبها الخريج لإكماله برنامج التربية الرياضية مثل القدرة على المناقشة والتفكير الإستدلالي والناقد والإبداعي وحل المشكلات

3. المهارات المهنية والعملية Practical Skills

هي القدرة على إستخدام المقرر الدراسي في تطبيقات مهنية يجب أن يكتسبها الطالب عند إكماله البرنامج الأكاديمي

4. المهارات العامة General Skills

هي المهارات الواجب توافرها في الخريجين التي تتيح لهم الارتقاء بأدائهم أثناء ممارسة المهنة، أو تساعدهم على تغيير توجهاتهم طبقاً لمتطلبات سوق العمل، وتضم هذه المهارات أربع مجموعات رئيسية، هي: اللغة الأجنبية واستخدام تكنولوجيا المعلومات والتواصل مع الآخرين والإدارة، وتحدد المؤسسة التعليمية الحد الأدنى الواجب إستيفاؤه أثناء الدراسة من كل هذه المهارات طبقاً لرسالتها.

● المؤهلات الأكاديمية Academic Qualifications

تمنح عند إستكمال الطالب لبرنامج الدراسة مثل الشهادة أو الدبلوم أو درجة البكالوريوس

● مؤشرات الأداء Performance Indicators

مقاييس كيفية وكمية، تستخدم لتتبع الأداء بمرور الوقت للإستدلال على مدى تلبية مستويات الأداء المتفق عليها، وتعد نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير.

● الاعتماد Accreditation

هي مجموعة الإجراءات والعمليات التي تقوم بها هيئة الإعتماد من أجل التأكد من أو المؤسسة التعليمية قد تحققت فيها شروط ومواصفات الجودة المعتمدة لدى مؤسسات التقويم، وأن برامجها تتوافق مع المعايير المعلنة والمعتمدة، وأن لديها أنظمة قائمة لضمان الجودة والتحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية وفقاً للضوابط المعلنة التي تنشرها الهيئة. وهو تأكيد وتمكين للجامعات العربية لكي تحصل على

صفة متميزة وهوية منفردة في أن الخطوات المتخذة لتحسين الجودة خطوات ناجحة.

● **الإعتماد المؤسسي Institutional Accreditation**

هو اعتماد المؤسسة ككل وفقاً لمعايير محددة حول كفاية المرافق والمصادر، ويشمل ذلك العاملين بالمؤسسة وتوفير الخدمات الأكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات انجاز الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرها من مكونات.

● **الإعتماد البرامجي (التخصصي) Programming Accreditation**

هو الاعتراف ببرنامج التربية الرياضية في المؤسسة التعليمية أو أحد أقسامها، والتأكد من جودة هذه البرامج ومدى تناسبها لمستوى الشهادة الممنوحة بما يتفق مع المعايير المحددة، ويطلق على هذا النوع من الاعتماد في نطاق التعليم (Specialized Accreditation) بالاعتماد المتخصص

● **الإعتماد المهني Professional Accreditation**

هو منظومة متكاملة من الإجراءات التي تهدف إلى ضمان جودة اعداد الفرد وجودة أدائه وتميمته مهنيًا بشكل: برامج القانون أو التربية أو الطب أو غيرها بمستوى يساعد على إستيفائه لمتطلبات الترخيص وتجديد الترخيص لمزاولة المهنة.

● **المعايير Standards**

المعيار هو ما اتخذ أساساً للمقارنة والتقدير. ويقصد به هنا المواصفات اللازمة للتعليم الجامعي الجيد الذي يمكن قبوله، وهي: ضمان جودته وزيادة فعاليته وقدرته على المنافسة على الساحة التربوية العالمية. والمعيار هو مقياس مرجعي يمكن الإسترشاد به عند تقويم الأداء الجامعي في دولة عربية معينة وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة. وقد تكون المعايير عبارة عن مستويات تضعها إحدى الجهات الخارجية، أو مستويات إنجاز في مؤسسة أخرى يتم إختيارها للمقارنة.

• المدخلات Input

الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين، التي تستعمل من أجل تشغيل نظام ما، وتشمل: الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.

• العمليات Processes

سلسلة من الأنشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد. وتأخذ العملية واحداً أو أكثر من المدخلات المحددة وتحولها إلى مخرجات محددة. وقد تشمل العملية على الأدوار والمسؤوليات والأدوات وآليات التحكم الإدارية الضرورية لتوصيل المخرجات على نحو موثوق فيه وتتضمن العملية تعريف السياسات والمواصفات والإرشادات والأنشطة وتعليمات العمل إذا دعت الحاجة لذلك.

• المخرجات Output

مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل، أو هي مجموعة من التعليمات المكتوبة التي تصف الخطوات المتفق عليها لإنجاز عمل معين أو سلسلة من الأعمال.

• الإجراءات Procedures

مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل، أو هي مجموعة من التعليمات المكتوبة التي تصف الخطوات المتفق عليها لإنجاز عمل معين أو سلسلة من الأعمال.

• المؤسسة Institute

يقصد بها كل مؤسسة تعليمية حكومية أو غير حكومية تقدم برامج دراسية منتظمة لا تقل مدتها عن ثلاث سنوات بعد الحصول على شهادة الدراسة الثانوية أو ما يعادلها، وتهدف إلى منح درجة علمية، وكذلك الحال بالنسبة لمراكز البحث العلمي ومؤسساته.

• الرؤية Vision

الرؤية تعني التصور العقلي للحالو المستقبلية للمؤسسة، فتحدد الموقع الذي تتوخى أن تتبوأه في العملية التعليمية سواء في المجتمع المحلي أو العالمي أو بالنسبة لغيرها من مؤسسات مناظرة، وكذلك خططها المستقبلية.

• الرسالة Mission

الرسالة هي ما تستهدف المؤسسة القيام به من مهمات، وينبغي أن تحدد بدقة خصائصها المميزة مبينة دورها في إشباع حاجات المجتمع الذي تخدمه، وخصائص الطالب الذي تقبله ومواصفات الخريج الذي تعده، والإطار الثقافي والأخلاقي الذي تتحرك فيه الأولويات التي تحظى بإهتمامها.

• الهدف Goal

الهدف هو المرمى أو الغاية أو القصد، والأهداف العامة للمؤسسة هي الغايات النهائية التي تسعى لها لتحقيقها في خريجها باعتبارها محصلة نهائية لمجمل الأنشطة التعليمية التي يمر بها الطلبة منذ إلحاقهم بالمؤسسة إلى حين تخرجهم منها، ومتابعتهم بعد التخرج.

• أساليب التعليم والتعلم Teaching and learning Methods

هي الأساليب أو الطرق التي يستخدمها المدرسون لمساعدة الطلاب في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر الدراسي، ومن أمثلتها: تحليل المعلومات والوصول إلى قرار، وأسلوب التعلم الذاتي، وتمكين الطلاب من اكتساب المهارات العملية وإجراء التجارب، وتحليل النتائج والوصول إلى إستنتاجات محددة.

• الجودة فى التعليم Academic Quality

الجودة في التعليم هي عملية توثيق للبرامج والإجراءات وتطبيق للأنظمة واللوائح والمعايير، تهدف إلى تحقيق جودة نوعية في عملية التعلم والارتقاء بمستوى الطلاب في جميع الجوانب العقلية والجسمية والنفسية والروحية والاجتماعية.

• ضمان جودة التعليم Academic quality assurance

ضمان جودة التعليم هي تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية

• المؤشرات Indicators

هو ما يمكن استخدامه للتمييز بين الجيد وغير الجيد في العملية التعليمية ويعرفه قاموس المورد بأنه (الدليل الذي يستخدم لإظهار حالة أو تميز شيء ما). إن المؤشرات هي الأدلة التي تشير إلى مدى التزام المؤسسة التعليمية لتطبيق مفهوم الجودة الشاملة.

• المرشد الأكاديمي Academic Guide

الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسونه، ومقدار تقدمهم فيه

• أهداف المؤسسة Institution Goals

النتائج المتوقعة التي ترغب المؤسسة في الوصول إليها، وترجمة لرسالة المؤسسة، كما ترسم صورة لما ينبغي أن تكون عليه مخرجات المؤسسة، التي تصاغ بشكل مرتب حسب الأولوية.

• التقييم Assessment

عملية قياس جودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.

• المشاركة المجتمعية Community Involvement

الإسهام التطوعي للمؤسسات التعليمية في مختلف المجالات المجتمعية والبيئية.

• التقرير السنوي Annual Report

تعدده المؤسسة مع نهاية العام الدراسي، ويؤسس على تقارير البرامج التعليمية وأنشطة المؤسسة المختلفة التي تحقق رسالتها وأهدافها.

- **التدقيق Auditing**
عملية منظمة للحصول على الشواهد والأدلة الموضوعية المتعلقة بالتأكد من الأنشطة والممارسات ومدى مطابقتها للمعايير بهدف توصيل نتائجها للأطراف المستخدمة لهذه المعلومات.

- **المدقق الداخلي Internal Auditing**
شخص من المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، يقوم بتقييم مدى تحقق معايير الجودة في المؤسسة أو البرنامج

- **المدقق الخارجي External Auditing**
شخص من خارج المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، يقوم بمراجعة وضع المؤسسة أو البرنامج قيد التدقيق، وفقاً للدراسة الذاتية والتدقيق الداخلي للمؤسسة.

- **المستفيدون Stakeholders**
مجموعة لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها المؤسسة من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان جودة المخرجات التعليمية. ويرتبط تحديد مجموعة المستفيدين برسالة وأهداف المؤسسة والبرامج والأنشطة التي تقدمها، ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي

- **المحاور Domains**
مجموعة من البنود تدرج ضمن إطار عملية أو مورد مشترك ولهدف هذا الدليل تعبر المحاور عن المعايير، وكل معيار يتكون من مجموعة مؤشرات.

- **التقويم الذاتي (الدراسة الذاتية) Self Study**
قياس جودة الاداء في المؤسسة حيث تتضمن اجراءات ضمان الجودة خطوة مهمة وهو التقويم الذاتي الذي من خلاله يتم تقييم المؤسسة التعليمية اعتمادا على المعايير الاكاديمية التي تم اعتناقها

ثانياً المراجع

- اتحاد الجامعات العربية، الأمانة العامة، دليل ضمان جودة البرامج الأكاديمية في كليات الجامعات العربية، مجلس ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية، الأردن، 2013.